

ПРИНЯТО
педагогическим
советом, протокол
от 28.12.2020 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.12.2020 г. № 423
директор школы-интерната:
Исмаилов О.М. Агаманова

Положение

**о комиссии общественного контроля организации и качества питания
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Актанская
школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе-интернате на основании приказа от 28.12.2020г. №423.
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы-интерната в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы-интерната.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вносятся в действие на основании приказа директора школы-интерната.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители Совета родителей, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 18.12.2020г. №3. Общее количество членов комиссии - 3 человека.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы-интерната сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в месяц. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в месяц, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
 - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;

- есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенща;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста и детьми с инвалидностью;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- позволяет ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончился производственный процесс и реализации продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бигидах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны Советом родителей школы-интерната.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.